

專業證照與兼職規定

★專業證照

如具有專業證照者，應主動申報，如有出租（借）專業證照或兼職等情事，應依公務員服務法第 22 條：「公務員有違反本法者，應按情節輕重，分別予以懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」規定辦理。

★禁止兼職

- 不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。
- 除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。
- 公務員於其離職後 3 年內，不得擔任與其離職前 5 年內之職務直接相關之營利事業董事、監察人、經理、執行業務之股東或顧問。
- 公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。
- 公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。

員工協助方案

- 依本所各年度員工協助方案實施計畫辦理。
- 本所員工關懷專線：02-28201999#3331
- 員工協助方案提供員工心理諮商輔導轉介醫療服務，有需求同仁請洽人事室詢問。
- 定期辦理員工協助方案相關課程、員工心情問卷調查，並整合整合臺北地區心理健康、法律諮詢、醫療保健相關資源等外部資源置於本所網站提供同仁參考。
- 本所 EAP 員工協助方案網路專區：
<https://bit.ly/2PjxNHl>

公務人員考績

★公務人員考績種類

- 年終考績：當年 1 月至 12 月均任職。
- 另予考績：合格實授人員任現職不滿 1 年，而連續任職已達 6 個月者辦理另予考績。
- 考試分發人員於 3 月 31 日前報到者，依函釋提前於 12 月 31 日合格實授，當年度得辦理另予考績。

★考績等第及獎勵

	年終考績	另予考績
甲	晉本（年功）俸一級，並給與 1 個月獎金；已敘年功俸最高級給與 2 個月獎金	給與 1 個月俸給總額獎金
乙	晉本（年功）俸一級，並給與 0.5 個月獎金；已敘年功俸最高級給與 1.5 個月獎金	給與 0.5 個月俸給總額獎金
丙	留原俸級	不予獎勵
丁	免職	免職

★考績升等

任本職等年終考績，具有以下情形之一者，取得同官等高一職等任用資格：

- 2 年列甲等；1 年列甲等 2 年列乙等

研究人員升等及續聘

依本所研究人員聘任及升等評審要點辦理。

★研究人員升等之申請

- 申請時間：升等之職缺經本所公告後一個月內提出申請書。
- 審查作業：申請期間屆滿之次日起二週內完成組內審查，經組長簽注意見後公告組內審查結果，通過者送交人事單位簽報所長批示，辦理後續初審及複審作業。所長核定後陳報衛福部改聘。

★研究人員續聘申請

- 申請時間：研究人員應於聘期屆滿當年 1 月 10 日前提出書面資料，送請直屬組長辦理初評。
- 人事單位彙整初評資料，就學術研究成果及服務成績提送學術審查小組就學術研究成果及服務成績進行審查，二項評鑑成績合計總分達 70 分以上為合格。所長核定後陳報衛生福利部核定後聘任。

留職停薪

依公務人員留職停薪辦法規定辦理。

★應留職停薪

- 依法應徵服兵役者。
- 選送國內外進修，期滿後經奉准延長。
- 經核准自行申請國內外全時進修，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關。
- 配合國策奉派國外協助友邦工作者。
- 經核准配合公務借調至其他公務機關任職，且占該機關職缺並支薪。
- 經核准配合國家重點科技、推展重要政策或重大建設借調至公民營事業機構、政府捐助經費達設立登記之財產總額百分之五十以上之財團法人服務。
- 受拘役或罰金之確定判決而易服勞役。
- 請病假已滿公務人員請假規則第 3 條第 1 項第 2 款延長之期限或請公假已滿同規則第 4 條第 5 款規定之期限，仍不能銷假者。

★得留職停薪

- 養育 3 足歲以下子女者，並以本人或配偶之一方申請為限（不適用配偶未就業）。
- 依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。
- 本人或配偶之直系血親尊親屬年滿 65 歲以上或重大傷病須侍奉。
- 配偶或子女重大傷病須照護。
- 配偶於各機關、公立學校、公營事業機構或軍事單位服務，因公務需要派赴國外工作或進修，其期間在一年以上須隨同前往。
- 其他經考試院會同行政院認定之情事。

育嬰留職停薪

★公保權益

- 選擇「續保」者**：留職停薪期間計列保險有效年資，如發生殘廢、死亡、眷屬喪葬及育嬰津貼 4 項保險事故得請領現金給付。僅須繳納自付部分保險費，並得選擇按月或遞延 3 年繳納。
- 選擇「退保」者**：停止繳納保費，留職停薪期間無保險年資，如發生殘廢、死亡、眷屬喪葬及育嬰津貼 4 項保險事故不得請領現金給付。

★公保給付

- 育嬰留職停薪當月起，前 6 個月平均保險俸（薪）給 60%計算，自留職停薪之日起，按月發給；最長發給 6 個月。
- 但留職停薪期間未滿 6 個月者，以實際留職停薪月數發給；未滿 1 個月之畸零日數，按實際留職停薪日數計算。

★復職後休假計算

復職當年度及次年度休假，均按前一在職年度實際任職月數比例核給。

性騷擾防治措施

- 本所訂有衛生福利部國家中醫藥研究所性騷擾防治申訴及調查處理要點。
- 申訴專線 02-28201999 轉 3331
- 申訴專用電子信箱：
protection@nricm.edu.tw

生活津貼

依全國軍公教員工待遇支給要點辦理。

★結婚補助：2 個月薪俸額

★生育補助：2 個月薪俸額

- 男性**：由配偶優先依各該社會保險規定申請，其請領金額較公務人員婚喪生育補助基準為低者，得檢附證明文件請領二者間之差額。
- 女性**：優先適用公保規定申請，2 個月薪俸額。
- 生育補助按事實當月起，往前推算 6 個月薪俸額之平均數

★眷屬喪葬補助

父母、配偶：5 個月薪俸額

子女（未滿 20 歲，未婚且無職業）：3 個月薪俸額

★子女教育補助費

★子女教育補助		
大學及獨立學院	公立	13,600
	私立	35,800
	夜間學制（含進修學士班、進修部）	14,300
五專後二年及二專	公立	10,000
	私立	28,000
	夜間部	14,300
五專前三年	公立	7,700
	私立	20,800
高中	公立	3,800
	私立	13,500
高職	公立	3,200
	私立	18,900
	實用技能班	1,500
國中小	公私立	500

公保眷屬喪葬給付

- 給付平均保俸額：按被保險人眷屬死亡當月起，往前推算 6 個月保險俸（薪）額之平均數計算。加保未滿 6 個月者，按其實際加保月數之平均保險俸（薪）額計算。
- 給付月數：
 - (1) 父母、配偶：3 個月
 - (2) 子女：年滿 12 歲未滿 25 歲者，2 個月；已為出生登記且未滿 12 歲者，1 個月

健康檢查

★申請健康檢查合格醫療機構查詢(保訓會網站)
<https://bit.ly/2HJMOLA>

★補助對象

中央三級機關(構)以上首長及職務列至簡任或相當簡任第十二職等以上副首長。	1 年 1 次	16,000
中央各機關(構)法定編制內依法任用及依「教育人員任用條例」聘任之 40 歲以上人員。	2 年 1 次	4,500
中央各機關(構)法定編制內依法任用及依「教育人員任用條例」聘任之未滿 40 歲，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作人員。	3 年 1 次	3,500

公教員工福利措施

詳細請參考公務福利 e 化平台

<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>

- 築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款
- 貼心相貸—全國公教員工消費性貸款
- 闔家安康—公教員工團體意外保險
- 全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案
- 全國公教員工旅遊平安卡