

衛生福利部國家中醫藥研究所

新進人員資安宣導單

109.12.16 中醫藥典籍組訂

1. 資安宣導：密碼定期換新、程式即時更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須經陳報長官同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班時間不得連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子郵件帳號(XXX@nricm.edu.tw)做為非公務使用。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 主動通報資安事件或可能資安風險者，依規定陳報獎勵。
10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
11. 有資安疑慮或異常時，備妥通報訊息：通報人姓名、單位、聯絡電話、異常設備名稱及狀況，即時聯絡資安窗口。
12. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法，相關規範請參閱機關資安共通規範(共通規範-行政院網站)
13. 本所資安聯絡窗口
 - 姓名：陳劭宗
 - 電話：(02) 28201999 分機 6151
 - 電子郵件：chenyou@nricm.edu.tw

新進人員簽名：_____單位：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本宣導單 1 式 2 份，由新進人員及宣導人各執 1 份