

衛生福利部國家中醫藥研究所「研究計畫行政管理費」分配及支用要點

經中華民國95年11月7日所務會議通過。

經中華民國98年3月11日行政會議通過修正。

經中華民國103年3月18日所務會議通過修正。

經中華民國105年2月23日行政會議通過修正。

一、宗旨：為妥善運用衛生福利部國家中醫藥研究所（以下簡稱本所）研究計畫行政管理費（以下簡稱管理費）特訂定本要點。

二、本要點適用範圍為：

- （一）政府機關、公營事業機構及非以營利為目的之財（社）團法人之研究計畫。
- （二）其他經本所認定之工作項目。

三、各項研究計畫均應編列管理費：

- （一）政府機關：應按計畫各項經費（含人事、業務、設備、差旅、其他等費用）總額加列至少10%管理費，政府機關對管理費編列比例另有規定者，得依其規定。
- （二）公營事業機構及非以營利為目的之財（社）團法人：應按計畫經費總經費內編列15%以上管理費。

四、管理費分配比率如下：

管理費編列超過10%者，超過10%之部分，其20%由主持人支配，80%由本所統籌支用。

五、管理費之支用，其範圍如下：

- （一）水、電、瓦斯費用。
- （二）本所公共儀器設備維護、消耗性器材購置與實驗室安全衛生費用。
- （三）兼任助理人員（臨時工、研究生）之勞健保僱主負擔部分及離職儲金公提部分。
- （四）其他未盡事宜，請依據補助單位經費使用相關規定。

六、轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行時，管理費分配比率：

由本所先行分配15%管理費，剩餘部份再按執行計畫經費總額比例分配管理費。

七、本所研究人員離職，應將研究計畫轉至任職單位，並按計畫在本所執行之月份比例，扣除管理費。

八、管理費之經費支付及報銷，應依會計程序及有關法令規定，檢具支出憑證辦理。

九、本作業要點未盡事宜，悉依本所有關規定辦理。

十、本要點經本所行政會議通過後實施，修正時亦同。