

衛生福利部及所屬機關(構)職務遷調實施要點

102年9月18日衛生福利部衛
部人字第1022281056號函訂定

107年12月17日衛生福利部衛
部人字第1072261811號函修正

一、衛生福利部(以下簡稱本部)為辦理本部及所屬機關(構)職務遷調，依公務人員陞遷法第十三條第二項規定，特訂定本要點。

二、職務遷調應本人才培育與業務推展並重之旨意，依本要點之規定辦理。

三、本部下列人員不實施職務遷調：

(一)常務次長。

(二)主任秘書。

(三)機要人員。

(四)因業務需要或性質特殊不宜實施職務遷調，經簽奉核定之人員。

四、本部人員除前點不實施職務遷調者外，應配合職務性質及業務需要，於職務列等(級別)及職務相當之人員間，適時辦理下列各種遷調：

(一)本部一級單位主管間、副主管間之遷調。

(二)本部科長間之遷調。

(三)本部同陞遷序列非主管人員間之遷調。

前項所稱職務遷調，包括本部各單位間及同一單位內之職務調動。

五、本部與所屬機關(構)間及本部所屬機關(構)間，應配合職務性質及業務需要，於職務列等(級別)及職務相當之所屬人員間，實施下列各種職務遷調：

(一)簡任或相當簡任單位主管以上人員間之遷調。

(二)薦任以下非主管人員因家庭因素之遷調。

(三)除前二款規定外，其餘所屬人員間之遷調。

前項第二款所稱家庭因素，指下列情形並具證明文件者：

(一)配偶未於同縣(市)、地區任職或生活。

(二)須照顧未成年子女。

(三)本人或配偶之父母無法獨立生活，需就近照顧。

六、除本要點第四點第一項第一款及前點第一項第一款人員之遷調，由部長指定外，其餘人員之職務遷調，由本部各單位及所屬機關(構)

適時檢討辦理，並依權責核派之。

七、本部所屬機關(構)為配合職務性質及業務需要，得參照本要點另訂職務遷調規定。